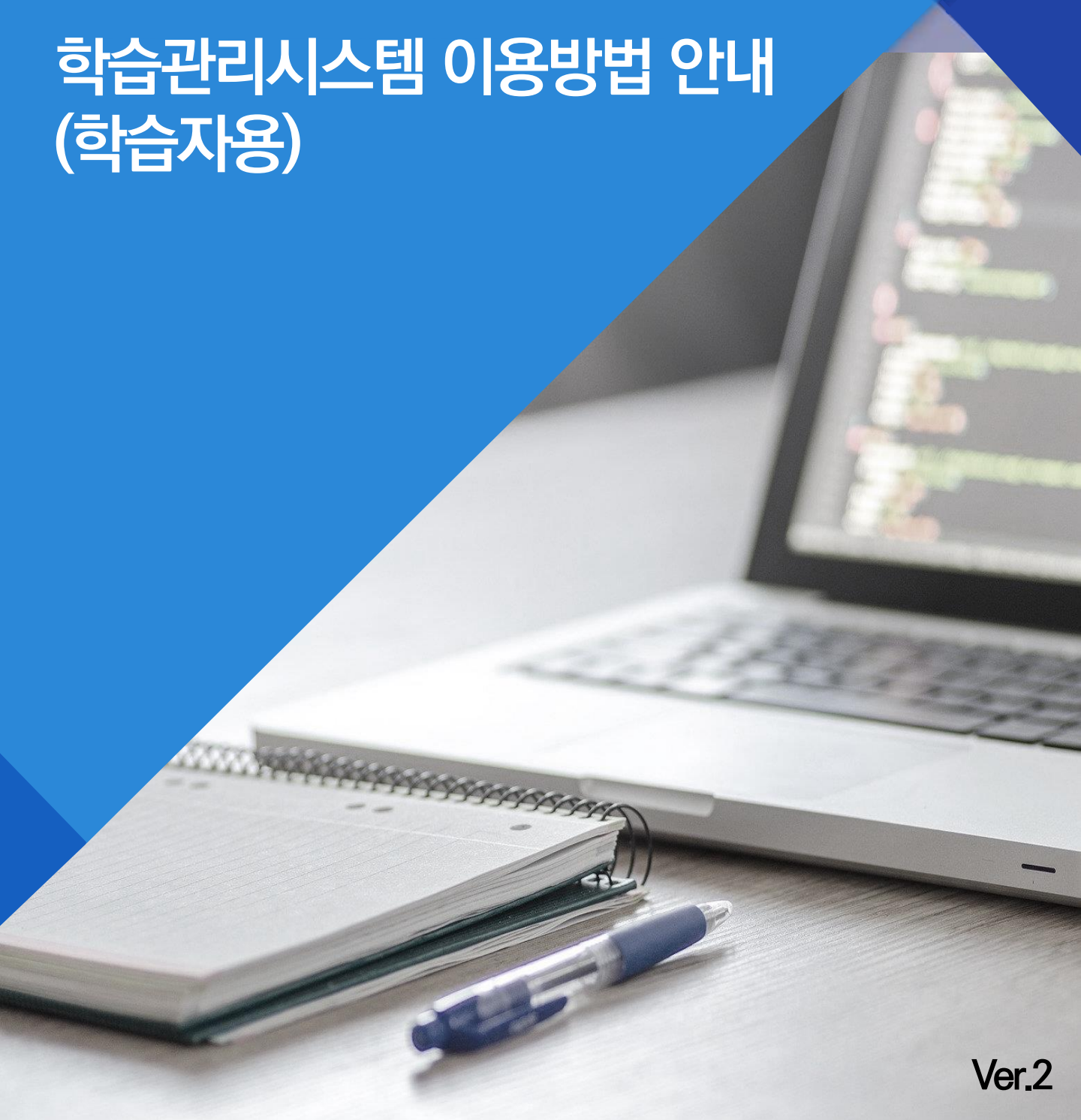




스포츠안전재단
KOREA SPORTS SAFETY FOUNDATION

스포츠안전아카데미

학습관리시스템 이용방법 안내 (학습자용)



Ver.2



스포츠안전아카데미 매뉴얼

- 1 . 시스템 접속 및 회원가입
- 2 . (실시간 온라인) 교육 수강하기
- 3 . 만족도 설문 참여하기(※ 교육 종료 후)
- 4 . 수료증 출력하기(※ 교육 종료 2주 후 확인)

1. 사이트 접속 및 회원가입

(1) 접속 및 본인인증



- (클릭 시 이동 ►) <https://edu.sportsafety.or.kr> 접속, 회원가입 바랍니다
- [휴대폰인증] 을 통한 본인인증 절차를 진행 바랍니다
※ 휴대폰 인증 불가(011, 017 등) 시, 아이폰 인증

1. 사이트 접속 및 회원가입

(2) 소속정보 입력 (중요)

소속정보

소속기관/ *
직무/직책

등록된 직무에 따라 과정보정할 수 있습니다. 직무를 추가로 등록하시겠습니까? (+)

☒ 대표기관

1 소속기관

직무 전체 직책

입사일 날짜선택

기관찾기

단체찾기

단체유형 (대분류) 대분류

2 단체유형 (소분류) 소분류

단체명 스포츠안전재단

기관검색결과

번호	단체유형(대분류)	단체유형(소분류)	단체명	3 선택
1	체육행정기관	스포츠안전재단	스포츠안전재단	<input type="button" value="선택"/>

소속기관/ *
직무/직책

등록된 직무에 따라 과정보정할 수 있습니다. 직무를 추가로 등록하시겠습니까? (+)

☒ 대표기관

소속기관 스포츠안전재단

직무 체육지도자 직책 지도자

입사일 2021-03-01

☐ 대표기관

소속기관 스포츠안전재단

직무 체육시설관계... 직책 지도자

입사일 2021-03-01

- 아이디와 패스워드 설정 후, 하단의 [소속정보] 입력이 필수입니다
- 본인이 소속된 기관(단체) 입력을 위해 ①[기관검색] 클릭 바랍니다
- ②[단체명] 타이핑 후 검색, 해당되는 기관 ③[선택] 클릭 바랍니다

☑ 대학교/대학원생은 직무=기타 . 직책=학생 입력

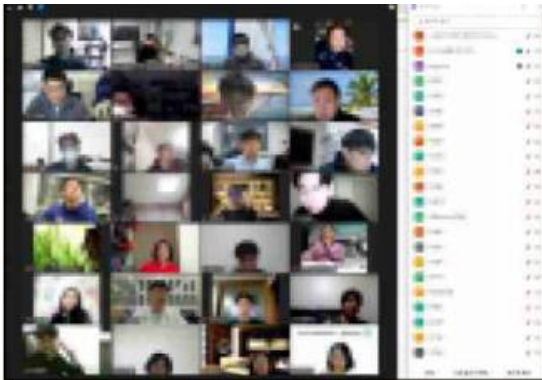
2. (실시간온라인)교육 수강하기

수강방법

- 문자로 전송되는 ZOOM 링크 접속
- **닉네임 : 성함 / 휴대폰 뒷자리 / 학과명**
※ 다른 이름으로 입장 시 수료처리에 문제가 생길 수 있음
- 교육 당일에만 접속 가능
- 문자를 못받거나 접속이 안될경우 신청단체 담당자
- 또는 재단 담당자에게 연락



출석체크 방법



교육강사 무작위로 2회 화면 캡처
2회 모두 자리에 없는 경우 불출석처리

기본 에티켓

- (교육 전) 나와 내 주변을 깔끔하게 정리
- (교육 전) 준비물 미리 준비(zoom 설치, 필기구 등)
- (교육 전) 수업 10분전 입장하여 오류발생 유무 확인
- (교육 중) 얼굴은 항상 보이도록, 출석체크 시 마스크 및 모자는 잠시 벗기
- (교육 중) 비디오 ON / 사운드 OFF
- (교육 중) 문의사항은 채팅창에 남기기
- (교육 중) 화면 캡처, 사진 촬영, 녹음 및 녹화 절대 금지(초상권 및 저작권 보호)

※ 교육 종료 후 바로

3. 만족도 설문 참여하기

절차대로 따라 해주세요!

The screenshot shows the LMS interface with the following steps highlighted:

- 1**: Click on '나의강의실' (My Classroom) in the top right navigation bar.
- 2**: Click on '교육종과정' (Course Completion) in the '수강현황' (Course Status) section.
- 3**: Click on '강의실' (Classroom) in the '선택교육' (Selected Course) section.
- 4**: Click on '설문' (Survey) in the '나의진도율' (My Progress) section.
- 5**: Click on '설문참여' (Participate in Survey) in the '설문지명' (Survey Name) section.

- 로그인 후, ①나의강의실 – ②교육종과정(혹은 교육종료과정) 클릭
- 본인이 수강한 과정을 찾아 아래로 스크롤 하여 ③강의실 클릭
- ④설문 탭 클릭 후, ⑤설문참여 클릭 (완료)

※ 교육 종료 2주 후 출력 가능

4. 수료증 출력하기

절차대로 따라 해주세요!

The screenshot shows the LMS interface with the following elements:

- Top Bar:** Includes logos for '스포츠안전재단' and '스포츠안전아카데미', and navigation links like 'QR 출석체크', '오정우', '로그아웃', and '나의강의실' (Step 1).
- Header:** '아카데미소개', '과정안내/신청', '교육일정', '학습지원센터', '마이페이지', and a search bar.
- Search Filter:** '수강현황' section with filters for '수강신청이력', '교육종류과정', '교육대상' (전체), '교육형태' (전체), and '과정명' (Step 2).
- Course List:** Displays a list of completed courses. The third course, '스포츠안전지도 과정(A형)', is highlighted with a red box and a red circle labeled '3', indicating the '수료증출력' (Download Certificate) button.

- 로그인 후, ①나의강의실 – ②교육종료과정 클릭
- 본인이 수강한 과정을 찾아 스크롤 하여 ③수료증출력 클릭 (완료)